



## Regulamin rekrutacji kandydatów

do projektu **Zwiększenie szans na podjęcie pracy w zawodzie technik informatyk dla uczniów Zespołu Szkół nr 36 w Warszawie** o numerze **2016-1-PL01-KA102-023996** w ramach projektu „*Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

*Regulamin rekrutacji dla grupy uczestników projektu,*

*których wyjazd na praktyki zawodowe jest planowany w okresie*

*od 12 lutego do 4 marca 2017 r.*

### § 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji dla pierwszej grupy uczestników praktyk zawodowych dla wyjazdu w okresie od 12 lutego – 4 marca 2017 r.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „*Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*”.
3. Główne cele projektu:
  - podniesienie kompetencji zawodowych uczniów oraz zwiększenie ich szans na znalezienie satysfakcjonującej pracy w kształconym zawodzie,
  - promowanie zachowań przedsiębiorczych poprzez umożliwienie obserwacji i nabywanie praktyki zawodowej w przedsiębiorstwach zlokalizowanych w innych krajach (Irlandia),
  - nauka dbania o codzienne sprawy (usamodzielnienie się młodzieży),
  - poznanie i zrozumienie społeczeństwa wielokulturowego,



- kreowanie pozytywnego wizerunku wspólnoty europejskiej i zrzeszonych krajów.
- 4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Nr 36 w Warszawie w okresie września 2016 – maja 2018.
- 5. Praktyki odbędą się w Irlandii a okres ich trwania wynosi trzy tygodnie.
- 6. W ramach projektu w pierwszym roku realizacji projektu wsparcie otrzyma 16 uczniów Zespołu Szkół Nr 36 kształcących się w zawodzie technik informatyk.
- 7. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.
- 8. W ramach projektu PO WER każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

## **§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej do sekretariatu szkoły wraz z załącznikami.
3. Data złożenia oznacza datę wpłynięcia dokumentów do sekretariatu szkoły.
4. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
5. Uczestnik zapoznał się z regulaminem stażu i go akceptuje.
6. Formularz zgłoszeniowy do pobrania jest na stronie internetowej szkoły [www.kasprzak.edu.pl](http://www.kasprzak.edu.pl).

## **§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników zostanie umieszczone na stronie szkoły [www.kasprzak.edu.pl](http://www.kasprzak.edu.pl) i w gablocie z informacjami dla uczniów. Po ich ogłoszeniu uczniowie będą mieli 14 dni kalendarzowym na zgłaszanie chęci udziału w projekcie.
2. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

3. Do procesu rekrutacyjnego mogą przystąpić uczniowie, którzy spełniają następujące wymagania:
  - posiada świadectwo potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w zawodzie E.12 Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych,
  - posiadają wszystkie końcoworoczne oceny z zachowania co najmniej dobre (do procesu rekrutacji nie kwalifikuje się osoba z jakąkolwiek końcoworoczną oceną z zachowania: poprawą, nieodpowiednią lub naganną),
  - w okresie kształcenia nie otrzymał żadnej nagany Dyrektora Szkoły lub nagany Rady Pedagogicznej,
  - uzyskała rekomendację wychowawcy oddziału,
  - uzyskała rekomendację pedagoga szkolnego.
4. Rekomendacja wychowawcy może zostać wystawiona, jeśli kandydat uzyskał za wszystkie okresy końcoworoczne oceny z zachowania co najmniej dobrą oraz nie posiada więcej jak 20 godzin nieusprawiedliwionych w bieżącym semestrze. O nie wydaniu rekomendacji mogą decydować inne kryteria nie wymienione w tym podpunkcie.
5. Wychowawca klasy potwierdza wszystkie końcoworoczne oceny uzyskane przez ucznia z przedmiotów zawodowych.
6. Rekomendacja pedagoga szkolnego wystawiana jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, która jest oceną jego predyspozycji do wyjazdu.
7. Kandydaci, którzy złożą wszystkie wymagane dokumenty, zostaną zaproszeni do drugiego etapu rekrutacji.
8. Podczas drugiego etapu rekrutacji kandydaci zostaną poproszeni przy wykorzystaniu podanej w formularzu poczty elektronicznej o wykonanie trzech zadań z ograniczonym czasem na ich wykonanie:
  - napisanie eseju na zadany temat w języku polskim,
  - wykonanie testu ze znajomości języka angielskiego,
  - napisanie eseju na zadany temat w języku angielskim.



9. Błędne i/lub nieczytelne podanie adresu poczty elektronicznej i/lub problemy techniczne z dostępem do poczty elektronicznej nie mogą stanowić podstawy odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
10. Zadania do wykonania podczas drugiego etapu muszą zostać skutecznie dostarczone do wskazanego terminu. Prace uczniów, które nie spełnią tego kryterium, nie będą podlegać ocenianiu, a kandydat otrzyma za dane zadanie zero punktów.
11. Harmonogram rekrutacji:
- a) składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych wraz z załącznikami do Projektu od 16 listopada 2016 r. do 24 listopada 2016 r.,
  - b) ogłoszenie kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji: 25 listopada 2016 r.,
  - c) drugi etap rekrutacji: od 28 listopada 2016 r. do 4 grudnia 2016 r.
  - d) ogłoszenie wyników drugiego etapu rekrutacji: 6 grudnia 2016 r.
  - e) 9 grudnia 2016 r. ostatni dzień na potwierdzenie udziału w projekcie.
12. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
- a) Maria Szyszniowska - pedagog szkolny, przewodnicząca,
  - b) Mariusz Rasz - nauczyciel przedmiotów zawodowych, członek,
  - c) Iwona Komarnicka – nauczyciel języka angielskiego, członek.
13. Pierwszy etap rekrutacji stwierdza, że kandydat dostarczył wszystkie wymagane dokumenty procesem rekrutacji i może uczestniczyć w drugim etapie rekrutacji.
14. Po zakończeniu drugiego etapu rekrutacji, kandydaci zostaną ocenieni według poniższych szczegółowych kryteriów rekrutacji:
- a) średnia ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych,

Średnia	ocen	Liczba punktów
---------	------	----------------



<b>(przedział)</b>	
5,1 i powyżej	6 pkt
4,6 – 5,0	5 pkt
4,1 – 4,5	3 pkt
3,6 – 4,0	1 pkt
poniżej	0 pkt

b) średnia ocen końcoworocznych z języka angielskiego,

<b>Średnia ocen (przedział)</b>	<b>Liczba punktów</b>
5,1 i powyżej	6 pkt
4,6 – 5,0	5 pkt
4,1 – 4,5	4 pkt
3,6 – 4,0	3 pkt
3,0 – 3,5	1 pkt
poniżej	0 pkt

c) średnia końcoworocznych ocen z zachowania,

<b>Zachowanie (średnia ocena ze wszystkie okresy)</b>	<b>Liczba punktów</b>
5.50 – 6.00	6 pkt



5.00 – 5.49	5 pkt
4.50 - 4.99	3 pkt
4.00 - 4.49	1 pkt

d) uzyskana liczba punktów podczas egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie E12 Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych,

<b>Wynik uzyskany na egzaminie (przedział)</b>	<b>Liczba punktów</b>
95% -100%	5 pkt
90% -94%	4 pkt
85% -89%	3 pkt
80% -84%	2 pkt
75% -79%	1 pkt

d) Przygotowanie i przesłanie na wskazany adres poczty elektronicznej zadania pierwszego.

<b>Uzyskana liczba punktów z testu</b>	<b>Liczba punktów</b>
Praca ma odpowiednią formę, jest napisana poprawną polszczyzną, występują w niej co najmniej pięć argumentów potwierdzających zdanie kandydata	1 pkt
Nie spełnia jakiegokolwiek kryterium powyżej i/lub jest krótsza niż 500 słów	0 pkt



e) Uzyskana liczba punktów z testu ze znajomości języka angielskiego:

Uzyskana liczba punktów z testu	Liczba punktów
100-90%	2 pkt
poniżej	0 pkt

f) Kryteria oceny eseju z języka angielskiego:

Ocena eseju	Liczba punktów
Praca nie zawiera żadnego błędu w zakresie treści, formy, poprawności gramatycznej i stylistycznej oraz ma bogate słownictwo językowe	2 pkt
w pracy popełniono do 4 błędów w zakresie treści, formy, poprawności gramatycznej i stylistycznej oraz ma bogate słownictwo językowe	1 pkt
Więcej błędów i/lub praca zawiera mniej niż 500 słów	0 pkt

f) Zbiorczy formularz oceny z wagami: kryteria rekrutacyjne dla projektu „Zwiększenie szans na podjęcie pracy w zawodzie technik informatyk dla uczniów Zespołu Szkół nr 36 w Warszawie”.

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
Średnia ocen końcoworocznych z	1	6	



przedmiotów zawodowych zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku			
Średnia ocen końcoworocznych z języka angielskiego zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	1	6	
Średnia ocen końcoworocznych z zachowania zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	1	6	
Wynik procentowy uzyskany z egzaminu zawodowego E12.	5	5	
Przygotowanie i przesłanie na wskazany adres poczty elektronicznej zadania pierwszego (co najmniej 500 słów).	1	1	
Wydrukowanie i dostarczenie do sekretariatu testu z języka angielskiego (określony dzień i godzina)	2	2	
Uzyskanie co najmniej 90% punktów z dostarczonego testu z języka angielskiego	2	2	
Napisanie i przesłanie eseju w języku angielskim na określony temat (co najmniej 500 słów).	2	2	
<b>RAZEM</b>		30	

15. W przypadku stwierdzenia plagiatu pracy, uczestnik otrzymuje za dane zadanie ujemne punkty w wysokości przewidzianej dla maksymalnej liczby punktów za dane zadanie i/lub może zostać skreślony z listy kandydatów.

16. W przypadku uzyskania przez uczniów takiej samej ilości punktów dodatkowymi kryteriami rekrutacyjnymi będą (w kolejności jak poniższej):





- a) ostatnia końcoworoczna ocena z języka angielskiego,
  - b) ostatnia końcoworoczna ocena z zachowania,
  - c) liczba punktów uzyskana z egzaminu zawodowego E.12 Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych.
17. Jeśli kryterium wyższe z punktu 16 zdecyduje o rozstrzygnięciu kolejności kandydatów na liście rankingowej, niższe kryteria nie będą brane pod uwagę.
  18. W przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (uczennica) zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy oraz / lub gdy nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
  19. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  20. W przypadku zbyt małej liczby chętnych osób lub uczestników rekrutacja może być wznowiona w dowolnym momencie realizacji projektu.
  21. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.

#### **§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu.**

1. Zajęcia w ramach przygotowania kulturowo – językowego zorganizowane będą w Zespole Szkół Nr 36 w Warszawie.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w soboty.
3. Zajęcia obejmą:
  - 20 godzin przygotowania kulturalnego-pedagogicznego,
  - 50 godzin zajęć języka angielskiego.
4. Uczestnictwo w zajęciach każdego rodzaju jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekraczać 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń (uczennica) zostaje skreślony z listy uczestników.



7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
8. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony uczeń (uczennica) zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów

## **§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu.**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie poświęconej projektowi lub przekazanych bezpośrednio uczniowi/uczennicy,
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania kulturowo, językowego (podpis na liście obecności),
  - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyk, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowanie koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu oraz stopień zadowolenia uczestnika),
  - dostarczenia na 30 dni przed wyjazdem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) z terminem ważności obejmującym okres wyjazdu,
  - podczas wyjazdu uczestnik powinien posiadać telefon komórkowy z kartą telefoniczną, na której jest aktywna usługa roamingowa,
  - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów, - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu staży,



- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- czynnego udziału w monitoringu i ewaluacji projektu
- zgodnie z założeniami projektu,
- wyrażenia zgody na nagrywanie i upublicznienie swojego wizerunku w celach dokumentacji projektu i jego upowszechniania,
- udziału w opracowaniu filmu podsumowującego realizację projektu i przedstawiającego efekty uczestnictwa w projekcie,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- wykonaniu innych czynności związanych z dokumentacją i realizacją projektu.

## **§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została złożona do sekretariatu szkoły (liczy się data wpłynięcia rezygnacji) na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
  - rezygnacja następuje w przypadku poważnych powodów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.



## **Odwołana**

1. W przypadkach spornych uczeń/opiekun prawny może złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w okresie jednego dnia roboczego licząc od dnia upublicznienia wyników rekrutacji. W przypadku obliczania czasu na odwołanie uwzględnia się datę wpływu odwołania do sekretariatu Dyrektora Szkoły.
2. Odwołanie jest rozpatrywane w okresie 2 dni roboczych od dnia wpływu przez Komisję Rekrutacyjną, do której zostaje włączony dodatkowo Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły.
3. Uczestnik może odwołać się jeden raz od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja komisji rozpatrującej odwołanie jest ostateczna.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Nr 36 w Warszawie. Decyzje Dyrektora są ostateczne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.